

## 公表(ホームページ)

Q1 資料は、「一般部門A」の場合、A3 版用紙 15 頁以内、ファイル全体の大きさは 15MB 以下となっているが、収まらない。

A 審査の円滑化を図るため、制限を設けており、ファイル全体の大きさが 15MB を超えるとパソコンでの動作が緩慢となることがありますから、容量以上にならないようにお願いします。

Q2 CD-R で期日までに直接当協議会へ提出としているが、紙での提出は必要か。

A CD-R または DVD のみ提出で、応募申込書を除き、応募作品の紙での提出は必要ありません。

Q3 応募申込書は資料と一緒に CD-R に書き込んで、送ればいいのか。

A 応募申込書は紙での提出をお願いします。(CD-R 等に記載してある場合、輸送時等に CD-R 等が破損したときに、連絡先など内容が確認できないことがあります。)

Q4 「建築主名・設計者名・施工者名は、一切記載しないこと」となっているが、〇〇銀行、〇〇市役所等、建物名称で建築主名が分かってしまう。

A 原則 3 者のデータの記載は、審査の公平上しないこととしておりますが、建物名称については、やむを得ないとしており、写真等で看板・表示等で写ってもかまいません。

Q5 建築確認時の申請者と中部建築賞の応募時では、人事異動等により代表者や担当者が代わっているが、どちらで応募するのか。

A 会社組織であれば、代表者の交代や人事異動により交代されることがありますので、応募時での氏名で結構です。ただし、会社名称が変更になった場合は、説明できる資料を用意してください。

Q6 応募料の支払いはいつすればいいのか。

A 応募作品提出時には振り込みを完了させてください。なお、応募者と振込者の名前が異なると振り込みの確認ができませんので、メールまたは FAX などその旨お知らせください。